

সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-২০৩০
মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২২/২৩ – ২০২৫/২৬)

দ্রষ্টব্য: নিম্নের প্রাথমিক কর্মপরিকল্পনায় নিম্নলিখিত ৩টি বিষয় অন্তর্ভুক্ত:

- কৌশলপত্র বাস্তবায়নের জন্য **ন্যূনতম প্রয়োজনীয়তা**
- সিটি কর্পোরেশনের প্রস্তুতি সাপেক্ষে কিছু **ঐচ্ছিক** করণীয় বিষয় বিবেচনা করা ও গ্রহণ করা
- সিটি কর্পোরেশনের প্রস্তুতি সাপেক্ষে কৌশলপত্র সঠিকভাবে বাস্তবায়নে **অতিরিক্ত কার্যক্রম** গ্রহণ করা এবং সেগুলো কৌশলপত্র কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা

পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ২০২২/২৩ – ২০২৫/২৬

(নাম) বরিশাল সিটি কর্পোরেশন

গৃহীত/হালনাগাদকৃত (২২/০৫/২৩)

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি (SGI-IC)																		
০-১ কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটির পর্যায়ক্রমিক সভা (কমপক্ষে বছরে ২ বার)	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে (হালনাগাদকৃত সংস্করণ) প্রকাশ করা এবং এলজিডি'র নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] 		●		●	●			●	●			●	●			●	
	<ul style="list-style-type: none"> বছরান্তে কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কর্মপরিকল্পনায় সমন্বয় করা কৌশলপত্র কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যয় বার্ষিক বাজেটে 		●		●	●			●	●			●	●			●	

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	প্রতিফলন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]																	
০-২ বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করার মাধ্যমে পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্রের রিপোর্টিং	<ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন (AAR) ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা (AFS) এবং এলজিডি'র নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা। বার্ষিক সিটি গভর্ন্যান্স মূল্যায়ন করার সময় প্রয়োজনীয় অন্যান্য ডকুমেন্ট ও তথ্য-উপাত্ত এলজিডি'র নিকট দাখিল করতে হবে। <u>২-১ ও ৩-৩ দেখুন</u> [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] 		● বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন	● বার্ষিক আর্থিক বিবরণী			● বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন	● বার্ষিক আর্থিক বিবরণী			● বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন	● বার্ষিক আর্থিক বিবরণী			● বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন	● বার্ষিক আর্থিক বিবরণী		
	<ul style="list-style-type: none"> কৌশলপত্র স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক বার্ষিক পরিচালন ব্যবস্থা মূল্যায়নে অংশগ্রহণ করা ও কমপক্ষে একটি বিষয়ের উপর ভাল অনুশীলন সম্পর্কে আলোচনা করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] 				●			●			●				●			

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
কৌশলপত্র লক্ষ্য ১: আইনি উপকরণ (সিটি কর্পোরেশন উপ-আইন এবং প্রবিধান)																		
১-১ স্থায়ী কমিটি বিষয়ক প্রবিধান (দ্রষ্টব্য: C4C সহায়তাপুষ্টি ৪টি সিটি কর্পোরেশন তাদের প্রবিধানের বর্তমান অবস্থা বিবেচনায় নিয়ে করণীয় নির্ধারণ করবে)	<ul style="list-style-type: none"> কারিগরি কমিটি গঠন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] মডেল প্রবিধানের ভিত্তিতে সিটি কর্পোরেশনের প্রবিধান প্রণয়ন করা এবং প্রয়োজন অনুসারে কর্পোরেশনের অন্যান্য বাস্তবতার নিরিখে তা সমন্বয় করা [কারিগরি কমিটি] সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভায় আলোচনা [স্থায়ী কমিটির সহায়তায় কারিগরি কমিটি] সাধারণ সভায় আলোচনা এবং গ্রহণ করা [মেয়র ও কাউন্সিলরদের সহযোগিতায় কারিগরি কমিটি] গৃহীত প্রবিধান সরকারের যাচাই এবং গেজেটের জন্য এলজিডি'র নিকট প্রেরণ করা (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা) প্রবিধান বাস্তবায়ন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] 			●														
১-২ নাগরিক মতামত ও অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক প্রবিধান (দ্রষ্টব্য: C4C)	<ul style="list-style-type: none"> কারিগরি কমিটি গঠন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] 			●														

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	পারসন]																	
	• বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন এলজিডি'র নিকট প্রেরণ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা]		●				●				●				●			
	• পূর্নাজ্ঞা বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও XXX]			●				●				●				●		
	• সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদনের তথ্য-উপাত্ত ব্যবস্থাপনা ও রিপোর্টিং পদ্ধতি নিয়ে পর্যালোচনা করা → পরবর্তী প্রশাসনিক প্রতিবেদন আরো ভালোভাবে প্রস্তুত করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]			●	●			●	●			●	●			●	●	
২-২ সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি (সিএলসিসি)	• এলজিডি'র নির্দেশিকা অনুসরণ করে সিএলসিসি গঠন করা বা পুণঃসক্রিয়করণ করা [মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]			●														

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬				
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক													
	<ul style="list-style-type: none"> নিম্নলিখিত বিষয়ে বছরে কমপক্ষে ২ বার সিএলসিসি'র সভা আয়োজন করা: <ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট, রাজস্ব আদায়সহ বাজেট বাস্তবায়ন এবং বার্ষিক আর্থিক বিবরণী সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন পরিকল্পনা অথবা পরিকল্পিত ও চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ইত্যাদি <p>[মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]</p>		●		●		●		●		●		●		●		●		●
	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করা এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সদস্য সচিব & XXX] 		●		●		●		●		●		●		●		●		●
	<ul style="list-style-type: none"> সিএলসিসি'র সভায় উত্থাপিত উল্লেখযোগ্য বিষয় ও সুপারিশসমূহ সিটি কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় উপস্থাপন করা এবং আলোচনা করা 																		

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬				
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক													
২-৩ ওয়ার্ড লেভেল কোঅর্ডিনেশন কমিটি (ডব্লিউএলসিসি)	<ul style="list-style-type: none"> এলজিডি'র নির্দেশিকা অনুসরণ করে ডব্লিউএলসিসি গঠন করা বা পুণঃসক্রিয়করণ করা [মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] 			●	●														
	<p>ঐচ্ছিক</p> <ul style="list-style-type: none"> ডব্লিউএলসিসি'র কার্যক্রমের উপর কাউন্সিলরদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন সভার আয়োজন করা [অভিজ্ঞ কাউন্সিলর ও কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] 				●														
	<ul style="list-style-type: none"> প্রথমদিকে বছরে দু'বার ডব্লিউএলসিসির সভা আয়োজন নিশ্চিত করা এবং পরের বছর হতে প্রতি ত্রৈমাসিকে নিম্নলিখিত বিষয়ে সভা আয়োজন করা: <ul style="list-style-type: none"> - সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট ও আর্থিক বিবরণী (সংক্ষিপ্ত ও নাগরিক বান্ধব সংস্করণ) - ওয়ার্ডের হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম - সিটি কর্পোরেশনের 			●		●		●		●		●	●	●	●	●	●	●	●

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	উন্নয়ন পরিকল্পনা অথবা ওয়ার্ড সম্পর্কিত উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা - সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক পরিষেবার সমস্যা ও সুপারিশসমূহ [কাউন্সিলরের সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]																	
	ঐচ্ছিক • নাগরিকদের সম্পৃক্ত করে ওয়ার্ড পর্যায়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, পরিচ্ছন্নতা অভিযান, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নাগরিক সচেতনতামূলক কর্মকান্ড পরিচালনা করা (কাউন্সিলরের সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি)		●		●		●		●		●		●		●		●	
	• প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করা এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা [সদস্য সচিব এবং XXX]		●		●		●		●		●		●		●		●	
	• কাউন্সিলর কর্তৃক ডল্লিউএলসিসি'র সুপারিশসমূহ সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভায় ও কর্পোরেশনের সাধারণ		●		●		●		●		●		●		●		●	

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬				
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক													
	সভায় উপস্থাপন করা [কাউন্সিলরের সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]																		
২-৪ নাগরিক তথ্য প্রচার	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশনের সকল তথ্যাদি ও অন্যান্য ডকুমেন্ট কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা ও নাগরিক তথ্য সেবা কেন্দ্রে মজুদ নিশ্চিত করা। ডকুমেন্টগুলো হলো - সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী, বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন, সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক গৃহীত প্রবিধান ও উপ-আইন, কর্পোরেশনের সাধারণ সভা ও স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী, সিএলসিসি ও ডব্লিউএলসিসি সভার কার্যবিবরণী এবং নাগরিক জরিপের ফলাফল। [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX] 																		

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	<ul style="list-style-type: none"> • ট্যাক্স এবং হোল্ডিং ট্যাক্স সম্পর্কে নাগরিকদের সাথে যোগাযোগ (সংশ্লিষ্ট ভিডিও ক্লিপ সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট এবং ফেসবুক ও অন্যান্য প্ল্যাটফর্মে প্রদর্শন করা) [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX] 				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	<ul style="list-style-type: none"> • যুব সমাজের জন্য নাগরিক সচেতনতা বিষয়ক শিক্ষা কার্যক্রম (যেমন, সিটি কর্পোরেশন এলাকার স্কুলগুলোতে ট্যাক্স বিষয়ক রচনা অথবা চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা এবং সিটি কর্পোরেশনের দায়-দায়িত্ব সম্পর্কিত অন্য কোন বিষয় বা সামাজিক ইস্যুর উপর রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা) 		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	<p>সিফরসি-২ এর সহায়তায় ২টি সিটি কর্পোরেশনে</p> <ul style="list-style-type: none"> • কর্পোরেশনের সাধারণ সভা ও স্থায়ী কমিটির সভার ভিডিও রেকর্ড করা এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে ভিডিও ক্লিপটি প্রকাশ করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX] 								●	●								
২-৫ নাগরিক জরিপ	সিফরসি ২ এর সহায়তায়		●								●							

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	<p>দু'বার, ২০২২ ও ২০২৪</p> <p>সালে:</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিএলসিসি'র সদস্যদের নিয়ে নাগরিক জরিপ পরিচালনা করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX] • জরিপের ফলাফল সাধারণ সভায় ও সিএলসিসি'র সভায় আলোচনা করা [মেয়র ও কাউন্সিলরের সহযোগিতায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] 																	

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
কৌশলপত্র লক্ষ্য ৩: আর্থিক ভিত্তি ও বাজেট ব্যবস্থাপনা																		
৩-১ বাজেট প্রণয়ন	<ul style="list-style-type: none"> • হালনাগাদকৃত ফর্ম এবং চার্ট অব অ্যাকাউন্টস ব্যবহার করে খসড়া বাজেট প্রণয়ন করা [সকল বিভাগের সাথে সমন্বয় করে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] • স্থায়ী কমিটিতে খসড়া বাজেট নিয়ে আলোচনা করা [স্থায়ী কমিটির সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান 	●			●				●				●					●
		●			●				●				●					●

	রাজস্ব কর্মকর্তা]																	
	<ul style="list-style-type: none"> কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় খসড়া বাজেটের ওপর আলোচনা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] 	●			●				●				●					●
	<ul style="list-style-type: none"> সিএলসিসি'র সভায় খসড়া বাজেট নিয়ে আলোচনা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] 	●			●				●				●					●
	<ul style="list-style-type: none"> সাধারণ সভায় চূড়ান্ত আলোচনা এবং গ্রহণ করা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] 	●			●				●				●					●
	<ul style="list-style-type: none"> চূড়ান্ত বাজেট এলজিডি'র নিকট প্রেরণ [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] 		●				●				●				●			
	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে পূর্নাঙ্গ বাজেট প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও] 		●				●				●				●			
৩-২ পর্যায়ক্রমিক আর্থিক প্রতিবেদন ও মনিটরিং	<ul style="list-style-type: none"> মাসিক আর্থিক প্রতিবেদন [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] 	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

	<ul style="list-style-type: none"> • ওয়ার্ডভিত্তিক ত্রৈমাসিক হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় প্রতিবেদন [প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] → স্থায়ী কমিটি এবং সাধারণ সভায় পর্যালোচনা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] 																		
৩-৩ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী (AFS)	<ul style="list-style-type: none"> • নির্ধারিত ফর্ম ব্যবহার করে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা [প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা → কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] → এবং স্থায়ী কমিটির সভা ও সাধারণ সভায় আলোচনা সাপেক্ষে অনুমোদন [মেয়র ও কাউন্সিলরের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] 																		
	<ul style="list-style-type: none"> • বার্ষিক আর্থিক বিবরণী এলজিডি'র নিকট প্রেরণ [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] 																		
	<ul style="list-style-type: none"> • সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং XXX] 																		

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
কৌশলপত্র লক্ষ্য ৪: মানবসম্পদ উন্নয়ন																		
৪-১ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণের জন্য মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনা (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্থবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) 																	
	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্থবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) 																	
৪-২ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পর্যালোচনা	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণের জন্য বার্ষিক পরিকল্পনা করা ও বাজেট বরাদ্দ রাখা। (০-১ দেখুন) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) 																	
	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক পরিকল্পিত প্রশিক্ষণসমূহের বাস্তবায়ন (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) 																	
	<ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার জন্য সকল প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ট্র্যাকিং এবং রেকর্ড রাখা (C4C 2 এর সহায়তায় 																	

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	২০২৩/২৪ অর্থবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX)																	
	• সিটি কর্পোরেশন আয়োজিত প্রশিক্ষণের পর্যালোচনা এবং রিপোর্টিং (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্থবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX)				●	●			●	●			●	●				